

JE MANAGE AVEC BIENVEILLANCE ET FERMETE

Permettre à chacun d'être acteur et proactif au sein de son équipe, en s'engageant dans un management responsable et respectueux de soi et de ses collaborateurs.

PUBLIC CONCERNE ET PREREQUIS

- Public concerné : cadres et dirigeants ;
- Prérequis : aucun ;
- Expérience souhaitée : être en situation de management d'une équipe

DUREE, DATES, HORAIRES ET LIEU

- Durée : 3 journées consécutives de 7 heures (soit 21 heures) ;
- Dates : précisées sur la convention de formation ;
- Horaires : 9h30 à 18h00 avec accueil à 9h15 et pause déjeuner de 13h00 à 14h30 ;
- Lieu : 37 boulevard Raymond Poincaré, BAR-LE-DUC (55000) ou à convenir

OBJECTIFS ET FINALITES

- Clarifier les missions et les responsabilités du cadre dans la dynamique organisation / collaborateurs ;
- Prendre conscience du caractère déterminant des phénomènes de communication verbale et surtout non verbale, en relation avec le couple signifiant / signifié (travaux de Palo Alto) ;
- Repérer son propre style de management et ses répercussions dans les domaines organisationnels et relationnels ;
- Apprendre à connaître ses collaborateurs pour mobiliser leurs énergies dans l'axe des projets
- Comprendre en profondeur ce qu'est vraiment une organisation, une équipe, et comment la rendre cohésive, la focaliser sur ses objectifs, la mettre en action et finalement la piloter au quotidien ;
- Identifier les marges de progrès possibles dans l'organisation des services

PROGRAMME

Etre cadre, diriger

- Clarifier les notions de statut, pouvoir, autorité, responsabilité et dynamique d'équipe ;
- Le rôle spécifique du cadre (managers " porteurs de sens ") ;
- Les différents styles de management : avantages et limites ;
- Quel style de management pour libérer et canaliser les énergies vers l'atteinte d'un objectif ?



- Le cadre acteur et manager des démarches de projet ;
- Modèles d'organisation et d'équipe.

Les relations interpersonnelles

- L'affirmation de soi ou comment concilier autorité et souplesse ;
- La carte du monde de chacun ;
- Nourrir le sentiment d'appartenance (stades de maturité des équipes) ;
- Hiérarchisation de l'information et modes de diffusion

L'animation d'une équipe

- Connaissance des collaborateurs : attentes, besoins, niveau d'autonomie ;
- Stratégies de mobilisation des potentiels individuels et d'une équipe ;
- Conduire efficacement une réunion et optimiser le temps de travail collectif ;
- Motivation, concertation, responsabilisation des acteurs, reconnaissance ;
- Les points clés d'efficacité du responsable : méthodologie et outils

Gérer les divergences d'intérêts et de point de vue

Naissance des conflits (motivations inconscientes, analyse des causes et des enjeux) ;

L'impact des émotions ;

Du ressenti à l'objectivation des désaccords ;

La recherche de solution : concertation, consensus ;

Sortir du schéma " gagnant/perdant ", pour entrer dans quoi ?

Utilisation de la vidéo : tournée et montée par un professionnel, la vidéo est utilisée tout au long de cette action de formation

Le contrat personnel d'évolution

Parler de management, c'est bien, manager c'est mieux. La formation se veut un tremplin pour des changements réels des représentations et des comportements individuels dans ce domaine. Il est proposé aux participants de repérer, chacun pour ce qui le concerne, ce qu'ils choisissent de mettre en œuvre dans leur quotidien professionnel pour décliner concrètement leur intégration des objectifs pédagogiques appliqués à leur management. Chaque proposition devra être réaliste, simple à mettre en œuvre, et impliquer personnellement le participant



Suivi du contrat personnel d'évolution et " Service après-vente " :

✓ **Suivi**

Le(s) formateur(s) appelle chaque participant dans les semaines qui suivent la formation afin d'écouter ses retours et de répondre à ses éventuelles interrogations.

✓ **Service après-vente**

Le(s) formateur(s) reste à la disposition des stagiaires pour partager et répondre individuellement à toute demande concernant la mise en œuvre des principes de la formation, mais surtout pour partager avec lui autour des questions qu'il peut se poser quant à la meilleure façon de gérer certaines situations humainement délicates au niveau de la communication.

PEDAGOGIE DE LA FORMATION

Compte tenu du statut des participants, l'articulation pédagogique de cette formation s'appuie sur la capacité des stagiaires à travailler ensemble, à s'enrichir mutuellement par le vécu des situations mises en place par le formateur.

La progression pédagogique est la suivante :

- Rappel du cadre ;
- Accueil et inclusion des participants ;
- Création de la dynamique de groupe ;
- Création des règles de vie du groupe ;
- Apports des outils de base : implication, reformulation, feed-back... ;
- Transmission des contenus en utilisant des exercices ou mises en situations proposées, selon une méthodologie systémique récurrente :
 - Quelques apports à minima
 - Mise en situation « chaotique », mais avec des moyens de traçabilité objective (vidéo du déroulé et/ou quelques participants observateurs extérieurs prenant des notes) ;
 - Bilan sur la base de l'observation objective, partage des représentations et des croyances, éventuelles régulations ;
 - Transfert de connaissances, de compétences et d'outils sur la base des manques ;
 - Si possible et si nécessaire, deuxième mise en situation et mesure des écarts.
- Partage et synthèse du module ;
- Définition des contrats d'évolution personnels sur la base des acquis du module.

La formation permet une analyse, une prise de recul et une réflexion sur les pratiques courantes de communication au sein des entreprises.



MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- **Les moyens pédagogiques**
Cette formation est dispensée sous la forme d'exposés théoriques, démonstrations et applications pratiques avec partage au sujet des apprentissages. L'ensemble se déroule dans une dynamique de groupe, valorisant l'expression et l'accueil de la différence.
- **Les moyens techniques**
Cette formation se déroule dans un cadre précis. Une salle est dédiée spécifiquement à la formation pour l'accueil des stagiaires. Nous sommes équipés de tout le matériel nécessaire pour la bonne conduite des séminaires (vidéo-projecteur, paperboards,)

VALIDATION

Le suivi de ces 3 journées donne lieu à une attestation de formation. Le suivi de l'exécution de l'action de formation est assuré par les moyens suivants : émargement de feuilles de présence par $\frac{1}{2}$ journée pour le stagiaire et le formateur.

TARIFICATION

Si vous êtes intéressé, merci de nous contacter pour organiser une rencontre.

